



**Service canadien d'appui aux tribunaux administratifs
(SCDATA)**

Demande de renseignements (DDR)

concernant

la plate-forme de gestion de questionnaires en ligne

Annexe A – Questions à l'intention de l'industrie

Numéro de la demande de soumissions	2026-ATSSC-DDR-008
Nom et adresse de l'organisation	
Titre de la réponse	
Nom, adresse et numéro de téléphone de la personne-ressource du répondant	
Date	



TABLE DES MATIÈRES

ANNEXE A – QUESTIONS À L'INTENTION DE L'INDUSTRIE.....	3
1.0 PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE	3
2.0 EXIGENCES RELATIVES À L'ENVIRONNEMENT DE SÉCURITÉ	5
3.0 EXIGENCES DE SÉCURITÉ EN MATIÈRE DE DILIGENCE RAISONNABLE	8
4.0 DISPONIBILITÉ DE LA PLATE-FORME EN LIGNE ET EXIGENCES D'ACCÈS	13
5.0 CONCEPTION DU QUESTIONNAIRE.....	17
6.0 EXIGENCES EN MATIÈRE DE COMMUNICATION	20
7.0 PRÉPARATION DES DONNÉES ET RAPPORTS	23
8.0 FORMATION ET SOUTIEN	25
9.0 AUTRES RENSEIGNEMENTS	27
10.0 CONSIDÉRATIONS FINANCIÈRES.....	28



ANNEXE A – QUESTIONS À L'INTENTION DE L'INDUSTRIE

Le SCDATA attache de l'importance à l'expertise et à l'expérience qui pourraient contribuer à la mise en place de solutions novatrices permettant d'atteindre les objectifs et l'objet décrits dans le document principal de la DDR. Il encourage donc les répondants à la présente DDR à fournir des renseignements supplémentaires ou des suggestions d'autres approches relatives aux besoins décrits, s'ils le jugent approprié, en plus de répondre aux questions ci-dessous.

1.0 PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Veuillez indiquer votre réponse dans l'encadré situé sous la question. Si l'espace est insuffisant, la zone de texte s'agrandira automatiquement pour accueillir l'intégralité de votre réponse.

1.1 Veuillez donner un aperçu de votre organisation, de ses installations et de ses emplacements ainsi que des types de produits et de services que vous offrez, tels que des services de consultation, de conseil et de développement technique. Veuillez préciser le nombre d'années d'activité et de membres du personnel.

1.2 Veuillez fournir un aperçu de votre plate-forme en ligne, y compris le modèle de déploiement (logiciel-service [SaaS], plate-forme à la demande [PaaS], sur place ou hybride).

1.3 Comment votre entreprise gère-t-elle les avancées technologiques et comment y réagit-elle?



1.4 Avez-vous mis en place un énoncé ou une politique en matière de sécurité et de protection des données? Si oui, veuillez l'indiquer dans votre réponse. Vous pouvez fournir un fichier distinct.

1.5 Votre entreprise a-t-elle fait l'objet d'une enquête de sécurité ou détient-elle actuellement une ou plusieurs des attestations de sécurité suivantes, délivrées par la Direction de la sécurité industrielle canadienne (DSIC) de Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) :

- vérification d'organisation désignée (VOD);
- attestation de sécurité d'installation (ASI);
- autorisation de détenir des renseignements (ADR).

Si oui, veuillez indiquer, pour toutes les attestations applicables :

- le type d'attestation;
- son statut actuel (valide/active, etc.);
- la date à laquelle elle a été délivrée;
- toute autre information d'identification, le cas échéant.

1.6 Votre plate-forme en ligne est-elle conforme aux lignes directrices en matière d'accréditation du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT) relatives aux solutions publiques de SaaS?

1.7 Veuillez indiquer les ministères ou organismes du gouvernement du Canada qui utilisent actuellement votre plate-forme en ligne. Votre plate-forme en ligne a-t-elle été utilisée dans un environnement de niveau « Protégé B »? Veuillez indiquer les organismes du gouvernement du Canada ou d'autres organismes du secteur public ayant des exigences de sécurité similaires.



1.8 Votre entreprise est-elle actuellement un fournisseur préqualifié, ou en voie de le devenir, dans le cadre d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour des logiciels-services avec le gouvernement du Canada (lien vers la DAMA :

<https://achatscanada.canada.ca/fr/occasions-de-marche/appels-d-offres/pw-eem-003-35660>)? Si oui, veuillez indiquer si la solution décrite est offerte dans le cadre de cet AMA.

Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer si vous êtes disposés à entreprendre le processus de qualification ou décrire les obstacles qui vous en empêchent. Vous trouverez plus d'informations sur la qualification à l'AMA pour des logiciels-services ici :

<https://www.canada.ca/fr/services-publics-approvisionnement/services/achats/logiciels/qualifier-arrangement-matiere-approvisionnement-logiciels-services.html>.

1.9 Selon vous, qu'est-ce qui distingue votre entreprise et/ou vos produits dans votre secteur d'activité (par exemple leurs caractéristiques, leur technologie, le service et les coûts)?

2.0 EXIGENCES RELATIVES À L'ENVIRONNEMENT DE SÉCURITÉ

Le SCDATA considère les exigences suivantes comme très importantes. Les fournisseurs sont priés d'indiquer s'ils répondent actuellement à ces exigences et de préciser toute contrainte.

Veuillez indiquer votre réponse dans l'encadré situé sous la question. Si l'espace est insuffisant, la zone de texte s'agrandira automatiquement pour accueillir l'intégralité de votre réponse.



2.1 Les centres de données doivent être situés au Canada. Toutes les données des répondants aux questionnaires (y compris les questions, les réponses, les coordonnées des répondants et les journaux) sont-elles stockées exclusivement au Canada? Si oui, précisez l'emplacement de tous les dépôts de données principaux, de secours et de rétablissement après incident.

2.2 Les données doivent demeurer au Canada pendant leur transmission. Décrivez les contrôles en place pour garantir que les données des répondants en transit ne passent pas par une infrastructure située à l'extérieur du Canada, et expliquez comment la conformité à cette exigence est vérifiée.

2.3 Le SCDATA a déterminé que les données relèvent de la catégorie PBEM :

- Confidentialité des données = Protégé B (PB).
- Intégrité des données = Élevée (E). Une catégorisation « intégrité élevée » signifie que toute modification non autorisée ou accidentelle, toute corruption ou toute destruction des données est considérée comme susceptible de causer un préjudice grave. Par conséquent, les données doivent être rigoureusement protégées contre toute altération et toute corruption tout au long de leur cycle de vie. Le fournisseur devra présenter la preuve qu'il prend les mesures appropriées en démontrant que son système est correctement configuré pour empêcher toute altération et toute corruption accidentelle (que les données soient en transit ou statiques) et en présentant les résultats continus des outils qui détectent les altérations et les corruptions accidentelles lorsqu'elles se produisent (résultats de la surveillance de l'intégrité).
- Disponibilité des données = Moyenne (M). La plate-forme en ligne doit répondre à des exigences de disponibilité moyenne et être accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Le temps d'arrêt en dehors des heures d'ouverture pour les mises à jour et les correctifs doit être minimal.

Si votre plate-forme est en mesure de prendre en charge des renseignements classifiés « Protégé B » à intégrité élevée (PBEM), veuillez décrire ses protections contre la modification,



la corruption, la destruction ou l'altération non autorisées ou accidentelles des renseignements tout au long de leur cycle de vie.

Dans votre réponse, veuillez décrire :

- les contrôles utilisés pour prévenir toute modification non autorisée des données;
- les mécanismes utilisés pour détecter et signaler toute altération potentielle ou atteinte à l'intégrité;
- les capacités de journalisation d'audit, de surveillance et de production de rapports;
- la façon dont les tâches administratives et privilégiées sont contrôlées et consignées;
- toute fonctionnalité offrant des enregistrements inviolables, une journalisation immuable, le contrôle des versions des données ou des capacités similaires;
- la façon dont l'intégrité des données est préservée pendant le stockage, la transmission, la sauvegarde, la restauration et les activités de maintenance du système;
- toute certification, évaluation, rapport ou autre preuve démontrant ces capacités.

2.4 Afin de nous permettre d'évaluer l'efficacité des contrôles de sécurité d'une organisation, le fournisseur sera invité à présenter :

- un certificat SOC 2 de type II valide (y compris en matière de protection des renseignements personnels);
- le nom du tiers qui a effectué la vérification;
- les dates de certification et d'expiration;
- les rapports SOC 2 de type II à des fins d'examen.

Sinon, pour démontrer l'efficacité des contrôles de l'infonuagique d'une organisation, le fournisseur sera invité à présenter :

- une autorisation FedRAMP (Federal Risk and Authorization Management Program [Programme fédéral de gestion des risques et des autorisations des États-Unis]);
- une certification ISO/CEI 27001 valide;
- une certification ISO/CEI 27017 valide;
- une certification ISO/CEI 27018 valide;
- une certification ISO/CEI 27036 valide.

Si le fournisseur n'est pas familier avec les niveaux de confidentialité du TCCE, il est recommandé qu'il (et non le fournisseur de services infonuagiques, par exemple AWS ou Azure) détienne une autorisation FedRAMP (une norme américaine que bon nombre de fournisseurs connaissent bien).



Les équivalents applicables d'autres pays, bien qu'ils ne correspondent pas aussi étroitement à la catégorie PBEM, constituent également des substituts acceptables, mais toutes les certifications doivent être utilisées conjointement.

Votre organisation détient-elle l'une de ces certifications? Veuillez préciser lesquelles.

2.5 Votre entreprise a-t-elle déjà fait l'objet d'un audit de sécurité informatique ou votre plateforme en ligne a-t-elle déjà fait l'objet d'un audit d'évaluation et d'autorisation de sécurité (EAS)? Si oui, veuillez fournir des détails.

2.6 Veuillez décrire votre stratégie et vos plans concernant la cryptographie post-quantique (CPQ).

3.0 EXIGENCES DE SÉCURITÉ EN MATIÈRE DE DILIGENCE RAISONNABLE

Voici une liste des exigences de sécurité obligatoires pour répondre aux besoins du SCDATA.

Veuillez indiquer si vous répondez à ces exigences en cochant « Oui » ou « Non ». Vous pouvez également ajouter des commentaires, décrire les limites éventuelles de la plateforme en ligne, proposer une solution de rechange ou expliquer pourquoi vous ne répondez pas à certaines exigences.

Veuillez indiquer votre réponse dans l'encadré situé sous la question. Si l'espace est insuffisant, la zone de texte s'agrandira automatiquement pour accueillir l'intégralité de votre réponse.

3.1 Le fournisseur se conforme aux exigences en matière de mots de passe énoncées dans la Ligne directrice du SCT sur la sécurité des mots de passe, notamment :



- Un minimum de 15 caractères et un maximum de 64 caractères;
- Autorisation des phrases de passe composées d'au moins quatre ou cinq mots aléatoires pour respecter l'exigence minimale de 15 caractères;
- Autorisation de l'utilisation de caractères spéciaux et de chiffres;
- Aucune exigence en matière de complexité;
- Mise à jour du mot de passe lorsqu'il y a des indices de compromission;
- Utilisation de comptes partagés à éviter ou à contrôler.

L'authentification multifacteurs (AMF) est obligatoire (dans le cas des administrateurs, le deuxième facteur doit être un jeton matériel).

☐ Oui ☐ Non

Autres commentaires

3.2 Le fournisseur applique les autorisations et les privilèges au moyen de mécanismes tels que :

- listes de contrôle d'accès (LCA);
- contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC);
- contrôle d'accès basé sur les attributs (ABAC).

De plus, les principes suivants sont respectés :

- Établissement de politiques et de procédures de contrôle d'accès pour la gestion de tous les comptes;
- Principe du privilège minimal, selon lequel les utilisateurs et les administrateurs ne doivent disposer que des autorisations minimales nécessaires à l'exercice de leurs fonctions;
- Principe de la séparation des fonctions, selon lequel aucune identité ne doit disposer des autorisations suffisantes pour mener à bien un processus de nature délicate de bout en bout sans l'intervention d'une deuxième partie;
- Accès conditionnel / autorisation contextuelle – décisions d'accès qui intègrent des signaux contextuels en temps réel, tels que la conformité de l'appareil, l'emplacement ou la cote de risque;
- Gestion des accès privilégiés – ensemble structuré de contrôles régissant la façon dont les comptes à privilèges élevés ou administratifs sont accordés, surveillés et révoqués, y compris des mécanismes tels que l'attribution « juste à temps » et l'élévation de privilèges à durée limitée.

☐ Oui ☐ Non

Autres commentaires



3.3 Le fournisseur respecte les exigences suivantes en matière de sécurité des applications :

- [Palmarès des 10 principaux risques de sécurité pour les API selon l'OWASP](#) [en anglais seulement];
- [Palmarès des 10 principaux risques de sécurité des applications Web selon l'OWASP](#) [en anglais seulement];
- Cadre reconnu de cycle de vie du développement logiciel sécurisé, tel que la norme [NIST SP 800-218 version 1.2 \(version préliminaire\)](#) [en anglais seulement];
- Suivi et gestion des bibliothèques tierces et des composantes source libre afin de détecter les vulnérabilités connues, à l'aide d'un outil d'analyse de la composition logicielle;
- Tenue à jour de la nomenclature logicielle;
- Réalisation périodique de tests de pénétration à l'échelle de la couche applicative par un tiers qualifié, et fourniture, sur demande, des résultats et des mesures correctives;
- Suppression des messages d'erreur détaillés destinés aux utilisateurs finaux afin d'éviter la divulgation d'information.

☐ Oui ☐ Non

Autres commentaires

3.4 Les [13 mesures de protection du nuage du gouvernement du Canada](#) sont respectées pour les modèles de services d'infrastructure-service (IaaS), de PaaS et de SaaS. Elles sont les suivantes :

Nom de la mesure	Objectif
Protéger les comptes et les identités des utilisateurs	Protéger les comptes et les identités des utilisateurs.
Gérer l'accès	Établir des politiques et des procédures de contrôle d'accès pour la gestion de tous les comptes.
Sécuriser les points d'extrémité	Mettre en œuvre des niveaux de protection plus élevés pour les interfaces de gestion.
Comptes de surveillance de l'organisation	Créer des comptes basés sur des rôles pour permettre la surveillance et la compréhension de l'organisation.



Emplacement des données	Établir des politiques pour restreindre la charge de travail de nature délicate au GC à des emplacements géographiques approuvés.
Protection des données inactives	Protéger les données inactives par défaut (par exemple le stockage) pour les charges de travail utilisant l'informatique en nuage.
Protection des données en transit	Protéger les données transitant sur les réseaux par le recours à un mécanisme de chiffrement et à des mesures de protection des réseaux appropriés.
Segmenter et séparer	Segmenter et séparer les renseignements en fonction de leur degré de sensibilité.
Services de sécurité des réseaux	Établir des périmètres de réseau à l'externe et à l'interne et surveiller l'achalandage sur le réseau.
Services de cyberdéfense	Établir un protocole d'entente pour les services de défense et les services de surveillance des menaces et de protection contre celles-ci.
Journalisation et surveillance	Activer la journalisation pour l'environnement en nuage et pour les charges de travail utilisant l'informatique en nuage.
Configuration des marchés de l'informatique en nuage	Restreindre les logiciels tiers des fournisseurs de services d'informatique afin de veiller à ce que seuls des produits approuvés par le GC soient utilisés.
Planifier la continuité	Veiller à se doter d'un plan de continuité de l'accès et des services qui tienne compte des événements prévus et imprévus.

☐ Oui ☐ Non

Autres commentaires

--

3.5 Le fournisseur présentera ses indicateurs de rustine sur demande. Il est recommandé que ces indicateurs soient conformes à l'[Orientation du SCT sur la gestion des rustines](#) et à l'échéancier proposé du déploiement du Centre canadien pour la cybersécurité (CCC; voir le tableau ci-dessous).

Calendrier proposé du déploiement du CCC	
Priorité de la rustine	Calendrier proposé du déploiement
Extrême	Urgence : à déployer dans les 48 heures



Élevée	À déployer dans les deux semaines
Modérée	À déployer à la prochaine mise à jour importante ou dans les trois mois
Faible	À déployer à la prochaine mise à jour importante ou dans l'année

☐ Oui ☐ Non

Autres commentaires

--

3.6 Le fournisseur dispose d'une plate-forme centralisée pour recueillir, regrouper et analyser les données de journalisation et d'événements provenant de l'ensemble de l'environnement informatique – idéalement un système de gestion des informations et des événements de sécurité (GIES).

Contenu suggéré des journaux

Identité et authentification

- Identifiant de l'utilisateur ou du compte de service
- Adresse IP source ou nom d'hôte
- Méthode d'authentification utilisée
- Succès ou échec de la tentative d'authentification

Détails de l'événement

- Horodatage (de préférence en temps universel coordonné [UTC] avec une précision à la milliseconde près)
- Type d'événement ou d'action (lecture, écriture, suppression, connexion, élévation de privilèges, etc.)
- Objet ou ressource sur lesquels l'action a porté (chemin d'accès au fichier, enregistrement de base de données, point d'extrémité de l'API)
- Résultat (succès, échec, erreur)

Contexte de la session

- Identifiant de session ou de transaction (pour corréliser les événements connexes)
- Application ou composante du système générant le journal

Événements de modification

- Valeurs avant et après des enregistrements modifiés
- Raison ou justification (dans les environnements à haut niveau de sécurité)



Tâches privilégiées et administratives

- Toute utilisation de privilèges élevés
- Modifications apportées aux politiques de contrôle d'accès
- Création, modification ou suppression d'un compte

☐ Oui ☐ Non

Autres commentaires

3.7 Le fournisseur protège les renseignements personnels en tout temps en prenant toutes les mesures raisonnablement nécessaires pour en assurer la sécurité et en préserver l'intégrité et la confidentialité. Le fournisseur ne confiera pas le stockage électronique des renseignements personnels à un tiers (y compris une société affiliée).

☐ Oui ☐ Non

Autres commentaires

3.8 Le fournisseur confirmera que ses pratiques en matière de conservation des données, son entente sur les niveaux de service (ENS) et ses autres exigences commerciales ou opérationnelles essentielles sont conformes aux attentes du SCDATA.

☐ Oui ☐ Non

Autres commentaires

4.0 DISPONIBILITÉ DE LA PLATE-FORME EN LIGNE ET EXIGENCES D'ACCÈS

La plate-forme en ligne doit inclure des fonctionnalités d'authentification des utilisateurs et un accès sécurisé aux questionnaires. L'un des principaux objectifs est de s'assurer que les répondants puissent accéder à un questionnaire partiellement sauvegardé afin de pouvoir le récupérer et le terminer ultérieurement.

Les fonctionnalités d'authentification peuvent inclure une ou plusieurs des options suivantes :



- Utilisation de l'AMF pour se connecter à la plate-forme en ligne, qui doit répondre aux exigences de sécurité de l'équipe des services et solutions d'information (ESSI) du SCDATA;
- Procédure d'inscription comprenant la création d'un profil d'utilisateur et d'un mot de passe sans l'intervention du personnel du SCDATA autorisée;
- Accès à son profil par l'utilisateur avec la possibilité de le mettre à jour à sa guise;
- Processus de connexion;
- Création d'un portail;
- Page d'accès où les répondants peuvent entrer leurs identifiants pour accéder à leur sondage;
- Questionnaires protégés par mot de passe;
- Liens URL personnalisés uniques.

Nous recherchons des approches et des recommandations visant à garantir l'authentification des répondants. Votre méthode devrait inclure les éléments suivants :

- Prendre en charge des méthodes d'authentification sécurisées qui vérifient l'identité de l'utilisateur avant de lui accorder l'accès au système;
- Veiller à ce que les mécanismes d'authentification soient conformes aux normes et aux orientations du gouvernement du Canada en matière de sécurité;
- Prendre en charge les contrôles d'accès basés sur les rôles afin que les utilisateurs internes n'aient accès qu'aux renseignements correspondant à leurs responsabilités;
- Veiller à ce que les fonctionnalités d'authentification demeurent opérationnelles sur les points d'accès Web, de bureau et mobiles.

Veuillez indiquer votre réponse dans l'encadré situé sous la question. Si l'espace est insuffisant, la zone de texte s'agrandira automatiquement pour accueillir l'intégralité de votre réponse.

4.1 Veuillez décrire l'approche que vous recommandez pour permettre l'authentification des répondants tout en limitant le fardeau pour les utilisateurs externes et internes.

4.2 Veuillez décrire le processus qui permet aux répondants d'accéder en toute sécurité au questionnaire, d'enregistrer un questionnaire partiellement rempli pour y revenir plus tard, de modifier leurs réponses et de soumettre le questionnaire rempli et leurs avis.



4.3 Veuillez décrire comment votre plate-forme en ligne gère les rôles et les autorisations des utilisateurs, tant pour les utilisateurs internes du SCDATA que pour les répondants externes.

4.4 Veuillez décrire les capacités de contrôle des versions et de journalisation des audits de votre plate-forme lorsqu'un répondant doit modifier et soumettre à nouveau un questionnaire. Comment le système restreint-il l'accès des répondants aux anciennes versions tout en préservant l'historique des données pour les utilisateurs du SCDATA?

4.5 Votre plate-forme en ligne répond-elle aux exigences énumérées dans le tableau ci-dessous?

Veuillez cocher « Oui » ou « Non » dans la colonne adjacente à la question.

UTILISATEURS EXTERNES (RÉPONDANTS)	
4.5.1 La plate-forme en ligne est accessible aux utilisateurs à l'extérieur du Canada.	☐ Oui ☐ Non
4.5.2 La plate-forme en ligne est conforme aux règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0 ou une version ultérieure.	☐ Oui ☐ Non
4.5.3 La plate-forme en ligne est dotée d'une conception adaptative permettant la consultation des questionnaires sur des appareils mobiles.	☐ Oui ☐ Non
4.5.4 Les répondants ne peuvent consulter ou remplir que les questionnaires de leur propre entreprise. Des mesures de sécurité sont en place pour empêcher l'accès aux réponses aux questionnaires d'autres entreprises.	☐ Oui ☐ Non
4.5.5 Les répondants peuvent accéder à plusieurs questionnaires pour un même projet et le chemin de navigation leur permettant d'accéder au bon questionnaire est simple.	☐ Oui ☐ Non
4.5.6 Les répondants peuvent accéder ultérieurement à un ou plusieurs questionnaires partiellement ou entièrement remplis afin de les terminer.	☐ Oui ☐ Non



4.5.7 Les répondants peuvent accéder à leur questionnaire partiellement ou entièrement rempli, le télécharger et l'enregistrer. Les fonctions de téléchargement et d'enregistrement devraient être limitées aux formats PDF et Word.	☐ Oui ☐ Non
4.5.8 Les répondants peuvent accéder aux questionnaires déjà soumis sans perdre les données déjà saisies afin d'y apporter des modifications.	☐ Oui ☐ Non
4.5.9 L'outil en ligne permet d'accéder à des questionnaires portant sur plus d'une affaire (affaires multiples).	☐ Oui ☐ Non
ACCÈS DES UTILISATEURS INTERNES (UTILISATEURS DU SCDATA)	
4.5.10 Le contrôle total de la plate-forme en ligne et les privilèges de personnalisation complets sont réservés à un nombre limité de personnes.	☐ Oui ☐ Non
4.5.11 La plate-forme permet de créer un rôle d'administrateur disposant de TOUTES les autorisations et d'établir d'autres postes dotés de certaines autorisations pour les autres utilisateurs internes qui n'ont pas nécessairement besoin d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'administrateur.	☐ Oui ☐ Non
4.5.12 La plate-forme permet d'accéder à la console d'administration pour configurer des fonctions d'archivage automatique, telles que les dates ou les délais.	☐ Oui ☐ Non
4.5.13 La plate-forme permet d'accéder au journal d'audit et de le consulter.	☐ Oui ☐ Non
4.5.14 La plate-forme permet d'accéder à un tableau de bord personnalisable offrant une vue d'ensemble rapide de plusieurs questionnaires.	☐ Oui ☐ Non
4.5.15 La plate-forme permet d'accéder à tous les questionnaires actifs et fermés pour tous les projets.	☐ Oui ☐ Non
4.5.16 La plate-forme permet d'accéder à des modèles de questionnaires.	☐ Oui ☐ Non
4.5.17 La plate-forme permet d'accéder aux questionnaires soumis et de les télécharger en format PDF.	☐ Oui ☐ Non
4.5.18 La plate-forme permet d'accéder aux questionnaires soumis à des fins d'examen, d'analyse et de production de rapports.	☐ Oui ☐ Non
4.5.19 La plate-forme en ligne comprend des fonctionnalités de menu d'aide autonome.	☐ Oui ☐ Non



4.5.20 Les manuels d'utilisation sont accessibles sur la plate-forme en ligne.	☐ Oui ☐ Non
4.5.21 Le fournisseur offre un soutien technique par courriel et par téléphone au personnel du TCCE, au besoin, pour résoudre des problèmes du système pendant les heures d'ouverture.	☐ Oui ☐ Non
4.5.22 Le fournisseur est en mesure d'offrir des formations à l'équipe des technologies de l'information du SCDATA et à l'ensemble des utilisateurs internes.	☐ Oui ☐ Non

Veillez indiquer ci-dessous toute autre fonctionnalité connexe.

--

5.0 CONCEPTION DES QUESTIONNAIRES

Les fonctionnalités, capacités et caractéristiques de votre plate-forme en ligne répondent-elles aux exigences énumérées dans le tableau ci-dessous? **Veillez cocher « Oui » ou « Non » dans la colonne adjacente à la question.**

Si les questions du tableau ci-dessous ne couvrent pas certaines capacités liées à la conception des questionnaires, veuillez fournir les renseignements supplémentaires dans la section 9 (Autres renseignements).

Élaboration des questionnaires	
5.1 L'utilisateur peut publier plusieurs questionnaires sur le système en ligne.	☐ Oui ☐ Non
5.2 L'utilisateur qui possède des compétences techniques de base ou minimales peut créer, modifier et enregistrer plusieurs modèles de questionnaires selon ses besoins et s'assurer que les données seront saisies.	☐ Oui ☐ Non
5.3 L'utilisateur qui possède des compétences techniques de base ou minimales peut personnaliser les modèles de questionnaires selon ses besoins, notamment les champs de texte et/ou les champs de calcul, et s'assurer que les données seront saisies.	☐ Oui ☐ Non
5.4 L'utilisateur peut enregistrer un ou plusieurs questionnaires personnalisés dans une bibliothèque et les réutiliser ultérieurement comme modèles de référence pour d'autres études.	☐ Oui ☐ Non



5.5 L'utilisateur est en mesure de modifier un questionnaire déjà créé et de l'adapter à l'affaire précise faisant l'objet de l'enquête.	☐ Oui ☐ Non
5.6 L'utilisateur peut gérer simultanément plusieurs questionnaires pour plusieurs études différentes sur la plate-forme en ligne.	☐ Oui ☐ Non
5.7 L'utilisateur peut enregistrer des questionnaires dans une bibliothèque et des questions individuelles dans une banque de questions en vue d'une utilisation ultérieure.	☐ Oui ☐ Non
5.8 L'utilisateur peut créer un nombre illimité de questions par questionnaire.	☐ Oui ☐ Non
5.9 L'utilisateur peut ajouter une icône d'information à une question qui permet aux répondants de consulter des renseignements complémentaires.	☐ Oui ☐ Non
5.10 L'utilisateur peut créer des ensembles de réponses réutilisables et modifiables.	☐ Oui ☐ Non
5.11 L'utilisateur peut importer des questions et des réponses à partir de Word, d'Excel ou d'autres logiciels.	☐ Oui ☐ Non
5.12 L'utilisateur peut personnaliser la mise en page, y compris le format et le style : 5.12.1 éditeur HTML 5.12.2 aperçu de la page 5.12.3 messages d'erreur personnalisés pour que les utilisateurs sachent exactement ce qui ne va pas ou ce qui manque 5.12.4 identificateurs de questions pour une consultation rapide et une recherche facile	☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non
5.13 L'utilisateur peut générer et exporter un questionnaire vierge au format PDF.	☐ Oui ☐ Non
Questions	
5.14 Le ou les questionnaires comprennent : 5.14.1 des données qualitatives 5.14.2 des données quantitatives 5.14.3 la possibilité de télécharger des fichiers (PDF, images, fichiers Word et Excel)	☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non
5.15 L'utilisateur peut concevoir des questionnaires à l'aide d'un ensemble prédéfini d'éléments, y compris : 5.15.1 des valeurs alphanumériques 5.15.2 des questions binaires (oui/non) 5.15.3 des champs de texte (courts/longs – extensibles)	☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non



5.15.4	des cases à cocher	☐ Oui ☐ Non
5.15.5	des boutons radio	☐ Oui ☐ Non
5.15.6	des questions à matrice	☐ Oui ☐ Non
5.15.7	des choix multiples	☐ Oui ☐ Non
5.15.8	des menus déroulants	☐ Oui ☐ Non
5.15.9	des champs de calcul (sommations, ratios, moyennes)	☐ Oui ☐ Non
5.15.10	des questions sur le format de date et de devise	☐ Oui ☐ Non
5.15.11	la possibilité de joindre des images et des fichiers PDF, Word et Excel à l'appui des réponses au questionnaire (aucune limite de taille)	☐ Oui ☐ Non
5.15.12	des questions complémentaires avec zone de texte « Autre »	☐ Oui ☐ Non
5.15.13	la possibilité de rendre les questions facultatives ou obligatoires	☐ Oui ☐ Non
5.15.14	l'identification de réponses publiques et protégées	☐ Oui ☐ Non
Fonctionnalités du questionnaire		
5.16	Validation des données saisies pour la date, le courriel, le numéro de téléphone, le code postal, etc., pour les répondants du Canada et d'autres pays.	☐ Oui ☐ Non
5.17	L'utilisateur peut définir des plages de données numériques.	☐ Oui ☐ Non
5.18	L'utilisateur peut inclure des formules prédéfinies pour la vérification des données et le calcul automatique pour les destinataires du ou des questionnaires.	☐ Oui ☐ Non
5.19	Les zones de texte s'ajustent dynamiquement en fonction de la longueur de la réponse. L'impression en format PDF s'ajuste également en conséquence.	☐ Oui ☐ Non
5.20	Les zones de texte permettent de copier-coller facilement à partir d'autres logiciels, tels que Word et Excel, ou de tout autre format de fichier.	☐ Oui ☐ Non
5.21	La plate-forme peut ajuster dynamiquement son contenu en fonction des réponses des utilisateurs :	
5.21.1	enchaînement conditionnel des questions fondé sur plusieurs variables;	☐ Oui ☐ Non
5.21.2	reprise des réponses aux questions précédentes et/ou de la liste de contacts;	☐ Oui ☐ Non
5.21.3	affichage/masquage de questions;	☐ Oui ☐ Non
5.21.4	saut à une question;	☐ Oui ☐ Non
5.21.5	saut à une page ou à une section.	☐ Oui ☐ Non
5.22	Possibilité d'afficher une barre de progression indiquant l'état d'avancement du questionnaire.	☐ Oui ☐ Non



Soumission du questionnaire	
5.23 Les fonctionnalités de validation des données sont entièrement intégrées à la plate-forme en ligne.	
5.23.1 Alerte les utilisateurs si des champs obligatoires ne sont pas remplis avant de passer à la suite du questionnaire et de procéder à la soumission.	☐ Oui ☐ Non
5.23.2 Avertit les utilisateurs avant l'envoi du ou des questionnaires en cas d'erreurs.	☐ Oui ☐ Non
5.23.3 Avise les utilisateurs avant l'envoi du ou des questionnaires qu'ils/elles transmettent des renseignements confidentiels.	☐ Oui ☐ Non
5.23.4 Informe les utilisateurs lorsque la soumission est terminée et a bien été effectuée.	☐ Oui ☐ Non
5.23.5 Intègre un horodatage aux réponses aux questionnaires lorsqu'ils sont remplis et soumis.	☐ Oui ☐ Non
5.23.6 Demande aux utilisateurs de confirmer que les renseignements soumis sont entièrement de nature publique avant l'envoi (partie publique du questionnaire uniquement).	☐ Oui ☐ Non
5.24 Possibilité de générer une version publique lorsque les répondants au questionnaire souhaitent fournir une réponse PROTÉGÉE à une question PUBLIQUE.	☐ Oui ☐ Non
5.25 Possibilité de définir clairement les champs « publics » et les champs « protégés ».	☐ Oui ☐ Non

6.0 EXIGENCES EN MATIÈRE DE COMMUNICATION

La plate-forme en ligne devrait offrir plusieurs façons de recueillir les données des questionnaires, notamment :

1. Une invitation par courriel ciblée adressée à un répondant spécifique qui a été clairement désigné.
2. Une invitation par courriel ciblée envoyée à une boîte de réception générique lorsque le répondant n'est pas encore connu. Les destinataires ne sont pas nécessairement ceux/celles qui répondront au questionnaire. L'invitation par courriel sera très probablement transférée à la bonne personne.
3. Par l'entremise d'un lien pouvant être publié sur un site Web ou transmis lorsque aucune adresse de courriel n'est connue.

La gestion des courriels de la plate-forme en ligne doit être entièrement intégrée et ne doit pas être reliée au serveur MS Exchange du SCDATA.

Veillez indiquer votre réponse dans l'encadré situé sous la question. Si l'espace est insuffisant, la zone de texte s'agrandira automatiquement pour accueillir l'intégralité de votre réponse.



6.1 Veuillez décrire les fonctionnalités de communication offertes par votre plate-forme en ligne, y compris les invitations par courriel, les rappels, les notifications et le suivi des réponses.

--

6.2 Votre plate-forme en ligne répond-elle aux exigences énumérées dans le tableau ci-dessous? Si les questions du tableau ci-dessous ne couvrent pas certaines fonctionnalités de communication, veuillez fournir les renseignements supplémentaires dans la section 9 (Autres renseignements).

Veuillez cocher « Oui » ou « Non » dans la colonne adjacente à la question

Listes de contacts	
6.2.1 Possibilité d'importer des listes de contacts à partir d'Excel.	☐ Oui ☐ Non
6.2.2 Possibilité d'ajouter des contacts individuels aux listes importées.	☐ Oui ☐ Non
6.2.3 Possibilité d'ajouter des champs de coordonnées.	☐ Oui ☐ Non
6.2.4 Possibilité de modifier et de mettre à jour les listes de contacts.	☐ Oui ☐ Non
6.2.5 Possibilité d'exporter des listes de contacts vers Excel.	☐ Oui ☐ Non
Gestion des courriels	
6.2.6 Possibilité de créer et d'envoyer des invitations personnalisées par courriel contenant des liens uniques vers le sondage pour chaque contact, afin de faciliter le suivi et le traitement des questionnaires.	☐ Oui ☐ Non
6.2.7 Les utilisateurs qui n'ont pas reçu de lien personnalisé peuvent entrer leurs coordonnées.	☐ Oui ☐ Non
6.2.8 Possibilité de créer et de gérer des modèles de courriels dans une bibliothèque pour les utiliser dans toutes les affaires.	☐ Oui ☐ Non
6.2.9 Possibilité d'appliquer l'image de marque du SCDATA et du TCCE.	☐ Oui ☐ Non



6.2.10 Les utilisateurs du SCDATA peuvent définir quand les notifications poussées doivent être envoyées, et la plate-forme est en mesure d'envoyer des notifications poussées à des utilisateurs externes à l'intérieur de la plate-forme en ligne.	☐ Oui ☐ Non
6.2.11 Les utilisateurs du SCDATA ont la possibilité d'envoyer des courriels d'invitation individuels contenant un lien sécurisé vers le questionnaire.	☐ Oui ☐ Non
6.2.12 Les utilisateurs du SCDATA peuvent recevoir des notifications lorsque des questionnaires sont soumis.	☐ Oui ☐ Non
6.2.13 Les utilisateurs du SCDATA peuvent consulter en temps réel l'état des courriels envoyés, en cours, terminés et non livrés.	☐ Oui ☐ Non
6.2.14 Les utilisateurs du SCDATA peuvent définir à quel moment les courriels de rappel seront transmis afin de pouvoir les envoyer automatiquement aux personnes qui n'ont pas répondu seulement.	☐ Oui ☐ Non
6.2.15 Les utilisateurs externes peuvent recevoir un courriel de confirmation indiquant que le questionnaire a bien été reçu lorsqu'ils/elles le soumettent.	☐ Oui ☐ Non
6.2.16 Les utilisateurs externes peuvent recevoir des notifications concernant les dates d'échéance et l'approche des dates limites.	☐ Oui ☐ Non
6.2.17 Les utilisateurs externes peuvent recevoir des notifications lorsqu'il faut réviser le ou les questionnaires.	☐ Oui ☐ Non
Langue	
6.2.18 L'interface utilisateur est bilingue (français et anglais).	☐ Oui ☐ Non
6.2.19 Une fonction de sélection de la langue permet de remplir le questionnaire en anglais ou en français, au choix.	☐ Oui ☐ Non
6.2.20 Il est possible de basculer d'une langue à l'autre à tout moment pendant le remplissage du questionnaire.	☐ Oui ☐ Non
6.2.21 La plate-forme en ligne comporte un correcteur orthographique intégré en français et en anglais.	☐ Oui ☐ Non



7.0 PRÉPARATION DES DONNÉES ET RAPPORTS

Entre autres caractéristiques, notre questionnaire nous permet de recueillir des données qui seront confidentielles (« protégées ») tandis que d'autres réponses feront l'objet d'un rapport public (« publiques »). Un même questionnaire peut comporter les deux types de questions.

Nous souhaitons pouvoir distinguer la partie « publique » du ou des questionnaires de la partie « protégée ». Les répondants devraient pouvoir reconnaître les questions « publiques » ou « protégées » pendant qu'ils/elles remplissent le questionnaire. De plus, le SCDATA doit pouvoir définir clairement les champs « publics » et les champs « protégés » afin de ne communiquer que les réponses « publiques », par exemple.

Veuillez indiquer votre réponse dans l'encadré situé sous la question. Si l'espace est insuffisant, la zone de texte s'agrandira automatiquement pour accueillir l'intégralité de votre réponse.

7.1 Veuillez décrire comment la plate-forme en ligne prendrait ce type de situation en charge. Expliquez comment votre plate-forme traite l'étiquetage et la séparation des données à l'échelle des champs pour les questionnaires contenant à la fois des réponses publiques et des réponses confidentielles (protégées). Comment le système générerait-il des exportations PDF distinctes et filtrées en fonction de ces champs?

7.2 Veuillez décrire les fonctionnalités de production de rapports, d'analyse, de tableau de bord et d'exportation offertes dans votre plate-forme en ligne.

7.3 Votre plate-forme en ligne répond-elle aux exigences énumérées dans le tableau ci-dessous? Si les questions du tableau ci-dessous ne couvrent pas certaines fonctionnalités liées à la gestion des données et à la production de rapports, veuillez fournir ces renseignements supplémentaires dans la section 9 (Autres renseignements).

Veuillez cocher « Oui » ou « Non » dans la colonne adjacente à la question.



GESTION DES DONNÉES DU QUESTIONNAIRE	
7.3.1 Les utilisateurs du SCDATA peuvent voir si le questionnaire d'un répondant est vide, en cours de remplissage ou terminé.	☐ Oui ☐ Non
7.3.2 Les utilisateurs du SCDATA peuvent voir si le questionnaire d'un répondant a été commencé, mais n'a pas encore été soumis.	☐ Oui ☐ Non
7.3.3 Il est possible d'extraire les données du questionnaire en format Excel.	☐ Oui ☐ Non
7.3.4 Il est possible de rouvrir ou de déverrouiller les réponses soumises afin de permettre aux répondants de modifier leurs réponses et de soumettre une version révisée.	☐ Oui ☐ Non
Rapports	
7.3.5 Les utilisateurs du SCDATA peuvent consulter, enregistrer et imprimer les réponses individuelles.	☐ Oui ☐ Non
7.3.6 Les utilisateurs du SCDATA peuvent consulter, enregistrer et imprimer les données récapitulatives et les statistiques pour chaque question.	☐ Oui ☐ Non
7.3.7 Les utilisateurs du SCDATA peuvent sélectionner des réponses en fonction d'attributs précis.	☐ Oui ☐ Non
7.3.8 Les utilisateurs du SCDATA peuvent créer des graphiques et des tableaux à des fins de consultation à l'aide des fonctions glisser-déposer. 7.3.8.1 Personnalisation de la mise en page et le format des graphiques. 7.3.8.2 Ajout de titres et de notes. 7.3.8.3 Modification du contenu affiché, comme le texte des questions. 7.3.8.4 Affichage de statistiques (nombres, pourcentages, moyenne, somme, ratio). 7.3.8.5 Possibilité d'imbriquer des variables. 7.3.8.6 Options de filtrage. 7.3.8.7 Comparaison des données à l'aide de tableaux croisés (par exemple comparer plusieurs années côte à côte).	☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non



7.3.8.8 Sauvegarde des vues contenant toutes les spécifications pour les réutiliser.	☐ Oui ☐ Non
7.3.9 Générer un rapport comprenant les graphiques et les tableaux consultés. 7.3.9.1 Affichage des questions sélectionnées seulement. 7.3.9.2 Possibilité de créer et d'enregistrer un modèle de rapport dans la bibliothèque. 7.3.9.3 Possibilité de personnaliser la mise en page et le format du rapport. 7.3.9.4 Possibilité de saisir du texte descriptif qui ne figure pas ailleurs dans le questionnaire. 7.3.9.5 Possibilité de choisir les questions et de sélectionner l'ordre dans lequel elles seront incluses dans les rapports.	☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non
7.3.10 Possibilité de créer des rapports individuels par répondant.	☐ Oui ☐ Non
7.3.11 Possibilité de générer des rapports récapitulatifs publics et protégés.	☐ Oui ☐ Non
7.3.12 Possibilité de générer des rapports en sélectionnant un sous-ensemble de répondants.	☐ Oui ☐ Non
7.3.13 Capacité de regrouper les réponses textuelles et d'effectuer une analyse par mots-clés.	☐ Oui ☐ Non
7.3.14 Exporter des rapports ou des graphiques et des tableaux individuels : 7.3.14.1 Toutes les réponses sous forme agrégée. 7.3.14.2 Toutes les réponses individuelles séparément. 7.3.14.3 Exportation au format Word, Excel, PDF, PPT. 7.3.15 Les questionnaires remplis peuvent être imprimés et enregistrés en format PDF, les réponses « publiques » et « protégées » étant clairement séparées.	☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non

8.0 FORMATION ET SOUTIEN

Veillez indiquer votre réponse dans l'encadré situé sous la question. Si l'espace est insuffisant, la zone de texte s'agrandira automatiquement pour accueillir l'intégralité de votre réponse.



8.1 Veuillez donner un aperçu de vos formations et de votre soutien (documentation, manuels, vidéos ou autres tutoriels, formation en direct, etc.). Indiquez si :

- les manuels d'utilisation sont accessibles sur la plate-forme en ligne;
- vous offrez des séances de formation sur mesure;
- vous proposez une « formation pour les formateurs »;
- le matériel de formation et/ou le soutien et les services de formation sont offerts en anglais et en français.

8.2 Veuillez décrire le niveau de soutien technique que vous offrez. Le soutien technique est-il offert en français et en anglais? Quels sont les moyens de communication? Quelles sont vos disponibilités pour le soutien en direct?

8.3 Veuillez décrire le plan de maintenance de votre plate-forme en ligne.

8.4 Veuillez décrire les modalités de l'entente sur les niveaux de service (ENS) en ce qui concerne les objectifs et les garanties relatives à l'interruption minimale des services pour les mises à jour logicielles, les changements de configuration et le plan de rétablissement après incident.

8.5 Veuillez décrire l'approche de mise en œuvre type, y compris les principales activités, les calendriers estimatifs, ainsi que les responsabilités du client et celles du fournisseur pour que la plate-forme en ligne soit opérationnelle.



9.0 AUTRES RENSEIGNEMENTS

Veuillez indiquer votre réponse dans l'encadré situé sous la question. Si l'espace est insuffisant, la zone de texte s'agrandira automatiquement pour accueillir l'intégralité de votre réponse.

9.1 Compte tenu des exigences décrites dans la présente DDR, le SCDATA devrait-il prendre en considération d'autres hypothèses, limites, risques, recommandations, approches ou renseignements non mentionnés dans la planification de l'acquisition d'une plate-forme en ligne destinée à l'administration du questionnaire électronique du TCCE?

Nous vous invitons à fournir tout commentaire ou suggestion supplémentaire susceptible d'aider le SCDATA à affiner ses exigences ou son approche d'acquisition.

9.2 Y a-t-il d'autres caractéristiques ou fonctionnalités auxquelles nous n'avons pas pensé et qui pourraient contribuer à l'atteinte de nos objectifs généraux? Si oui, veuillez les décrire.

9.3 Certaines exigences sont-elles trop précises et impossibles à respecter? Veuillez préciser.

9.4 Veuillez donner votre avis sur la faisabilité des activités de configuration, de personnalisation, d'intégration ou de développement qui seraient nécessaires pour répondre aux exigences décrites dans la présente DDR.



9.5 Veuillez ajouter tout commentaire, observation ou question que le SCDATA devrait, selon vous, prendre en compte concernant les exigences proposées.

10.0 CONSIDÉRATIONS FINANCIÈRES

Le SCDATA reconnaît que toute information relative aux prix fournie sera considérée comme non contraignante et susceptible d'être modifiée dans le cadre de tout processus d'appel d'offres ultérieur.

Veuillez indiquer votre réponse dans l'encadré situé sous la question. Si l'espace est insuffisant, la zone de texte s'agrandira automatiquement pour accueillir l'intégralité de votre réponse.

10.1 Veuillez décrire les modèles de tarification que vous proposez (abonnement, par nombre d'utilisateurs, octroi de licence, etc.) ou la structure commerciale (entreprise, abonnement, par paliers, par transaction, en fonction de la consommation ou autres modèles de tarification de SaaS).

10.2 Veuillez indiquer les tarifs publics des composantes de la solution nécessaires pour répondre aux exigences du TCCE décrites dans les sections précédentes du présent document.

Veuillez inclure suffisamment de détails sur tous les éléments de tarification applicables, tels que les frais de mise en œuvre, les frais d'abonnement récurrents, les licences par utilisateur, les frais de transaction ou d'utilisation, ainsi que tout autre coût pertinent.

10.3 Selon vous, a-t-il d'autres dépenses que le SCDATA devra engager pour mettre en œuvre votre solution, le cas échéant? Veuillez décrire les sources ou les motifs de ces coûts supplémentaires, même si vous n'êtes pas en mesure de les quantifier.

